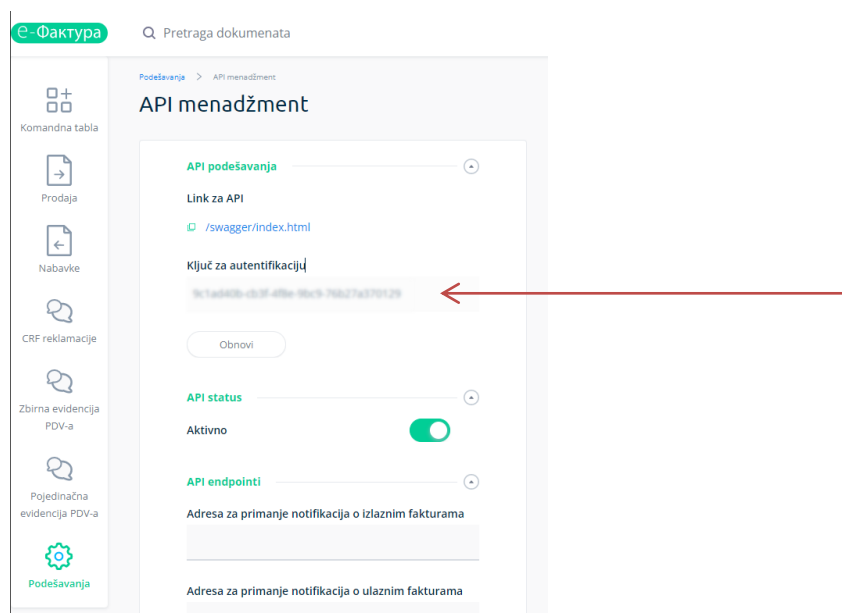


# MOJE Fature

*funkcionalnosti (web i android)*

Preduslov koji treba da bude ispunjen je da je korisnik aktiviran preko našeg business portal a da bi to uradili trebamo sledeće:

1. Korisnik pristupa portalu <https://efaktura.mfin.gov.rs/login> svojim digitalnim sertifikatom (lična karta ili kvalifikovani sertifikot Privredne komore). Nakon uspešnog prijavljivanja, korisnik kroz seckiji "podešavanja" pristupa API menadžmentu i preuzima ključ za autentifikaciju. Dobijeni ključ se dostavlja i nalepi u biznis portal u delu predviđenom za unos ključa za autentifikaciju.



Ovim procesom kreiran je korisnički nalog i korisnik može da započne svoj rad bilo preko računara ili mobilne aplikacije.

Početni ekrani:

- Login stranica (email adresa i lozinka). Nakon uspešne validacije pojavljuje se
- User login – nakon uspešne validacije korisnik dolazi do sledećeg:

1. **Side (navigacioni) menu** koji u gornjem delu ima prikaz osnovnih podataka tj *profile image* (logo firme), prikaz naziva firme, PIB, kao i naziv korisnika koji je trenutno ulogovan. Ostale stavke koj se nalaze u navigacionom menu su:

- a. Kreiraj dokument;
- b. Izlazna dokumenta;
- c. Ulazna dokumenta;
- d. Nacrti / templates;
- e. Pojedinačna evidencija PDV;
- f. Zbirna evidencija PDV;
- g. Registar klijenata;
- h. Baza proizvoda/usluga;
- i. Poruke;
- j. Profile / Settings;
- k. Sign out

2. **Dashboard** (početni) ekran sadrži grafički prikaz sa sledećim podacima:

- a. broj ulaznih dokumenata praćen grafikom;
- b. broj izlaznih dokumenata praćen grafikom;
- c. iznos ulaznog prometa praćen grafikom;
- d. iznos izlaznog prometa praćen grafikom;
- e. kao i prikaz razlike između ulaznog i izlaznog prometa.

Iznad grafičkog prikaza nalazi se *date picker* sa predefinisanim filterima koji obuhvataju promet i broj faktura za: Tekući mesec, Prošli mesec, Tri meseca, Lifetime, Custom.

Kod android korisnika u okviru mobilne aplikacije na dnu ekrana nalazi se floating button čija funkcija je kreiranje dokumenta. Moguće je kreirati fakturu, avansni račun, knjižno odobrenje i knjižno zaduženje.

Kod web korisnike koji pristupaju portalu preko svog kompjuetar, osim grafičkog prikaza na dnu ekrana nalaze se i prečice poput "kreiraj novi dokument" „učitaj datoteku“. Moguće učitavanje XML file.

### 3. Side (navigacioni) menu – opis gore navedenih funkcija:

- a. **Kreiraj dokument** – Korisika vodimo na stranicu za kreiranje fakture. Prvobitno će biti ponuđeno kreirane fakture a u bliskoj budućnosti korisnik će birati koji Tip dokumenta kreira a to su:

- i. Faktura;
- ii. Knjižno odobrenje;
- iii. Knjižno zaduženje;
- iv. Avansi račun;

Kreiranje dokumenata će biti automatizovano što je više moguće, PIB (korisnika) povlačimo sa API poziva, PDV (dropdown sa definisanim %), artikle povlači iz baze proizvoda.

Nakon uspešno kreiranog dokumenta u dnu ekrana nalaze se 3 buttona:

- Pošalji;
- Sačuvaj nacrt (pokreće se dijalog za naziv nacrta);
- Pošalji i kreiraj novi dokument.

- b. **Izlazna dokumenta** - na vrhu ekrana nalazi se polje za pretragu podataka. Na samom ekranu nalazi se tabelarni prikaz po kolonama

- i. Broj dokumenta;
- ii. Tip dokumenta;
- iii. Status (odobreno, poslato, otkazano, nacrt, itd);
- iv. Naziv klijenta;
- v. Iznos;
- vi. Datum prometa;
- vii. Datum slanja;
- viii. Datum dospeća;
- ix. Poziv na broj;
- x. share dugme (mogućnost slanja .xml ili .pdf dokumenta)

Korisnik može kroz “checkbox” pored tabele da odabere šta od kolona želi da bude vidljivo. U punom formatu vidljivo je gore navedeno a sama tabela se može prilagoditi korisniku kako on želi.

Za android korisnike sa funkcijom “On Hold” na delu tabele na željeni red/fakturu, pokreće se preuzimanje dokumenta.

Za web korisnike u tabeli pored dokumenta nalazi se dugme za preuzimanje dokumenta, gde je moguće preuzeti pdf dokument izlaznog dokumenta (fakture, avansnog računa, knjižnog odobrenja i/ili knjižnog zaduženja).

**c. Ulazna dokumenta**

- i. Sadrže iste funkcionalnosti podatke/kolone kao i sekcija *izlazna dokumenta*.

**d. Nacrti/templates (android tabs)**

- i. Spisak već započelih dokumenta koja su spremna za slanje, otkazivanje itd...
- ii. U istoj sekciji ali drugi tab, nalaze se pripremljena *template* dokumenta koja se često koriste. Funkcija koja će pomoći korisnicima da ne rade višestruko isti posao.

**e. Registar klijenata (kupci)**

- i. Sekcija namenjena za pretragu svih privrednih subjekata kojima su se izdavala određena dokumenta. Za korisnike ESIR-a baza kupaca je importovana I korisnik ESIR-a će na ovom mestu videti sve svoje kupce.
- ii. U dnu ekrana nalazi se dugme dodaj kupca, gde je po istom principu kao I kod ESIR-a moguće dodati kupca u listu kupaca.

**f. Baza proizvoda**

- i. Lista proizvoda artikala (šifra, naziv, JM, cena po JM, PDV %).
- ii. Za korisnike ESIR-a moguć je import usluga/proizvoda iz ESIR-a (šifra, naziv, JM, cena po JM, PDV %)
- iii. U dnu ekrana nalazi se dugme kreiraj artikal, gde je po istom principu kao i kod ESIR-a moguće kreirati artikal u listu artikala (šifra, naziv, JM, cena po JM, PDV %).

**g. Poruke i obaveštenja**

- i. Kanal komunikacije sa korisnicima po istom modelu koji već imamo implementiran na ESIR-u. U sledećoj verziji posle 01.01.2023. biće omogućena i dvosmernu komunikaciju sa krajnjim korisnicima.

**h. Profil/Settings**

- i. Izmena podataka o kompaniji, mail adresa, bankovni račun, logo kompanije, broj telefona, website. Podaci okji su izmenjivi, zajedno sa ostalim podacima koji su preuzeti sa API-ja APR (PIB, MB) prikazuju se u header fakture.
- ii. Korisnici (privilegije) – dodavanje novog korisnika, ime prezime, mail adresa, uloga. Kreiranom korisniku na mail se šalje verifikacioni link kao i informacija o tome koja mu je uloga dodeljena. Moguće uloge su: revizor, administrator, korisnik, korisnik za ulazne račune, korisnik za izlazne račune.
- iii. Kreiranje reklamnog teksta u footer-u fakture. Funkcija ista kao i kod izdavanja fiskalnih računa sa našeg ESIR-a. Korisnik može upisati željene informacije.
- iv. Definisavanje izlasnih dokumenata:
  - 1. Definisati brojač koji počinje od 123-

2. Definirati PDV kao početni podatak da korisnik ne mora uvek da bira PDV stopu (0%, 10%, 20%).
  3. Odabiti teme tj izgled e-dokumenta. Korisnik će moći da bira nekoliko različitih izgleda.
- i. **Sign out** – odjava sa sistema.