

У складу са одредбама чл. 12 и 78 Закона о удружењима ("Службени лист РС" бр. 51/09), Скупштина Удружења саобраћајних инжењера Србије, на седници одржаној, дана 07.04.2015. године у Београду, доноси

## СТАТУТ У ДРУЖЕЊА САОБРАЋАЈНИХ ИНЖЕЊЕРА СРБИЈЕ

### 1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим Статутом уређују се: опште одредбе; област остваривања циљева и циљеви; делатност; општи акти, програми рада и финансијски планови; чланство; органи; тематске и територијалне секције; остали послови; финансирање, средства и имовина; јавност рада; престанак рада; прелазне и завршне одредбе.

#### Члан 2.

Пун назив удружења је:

"Удружење саобраћајних инжењера Србије", а скраћени назив је **УСИС**.

Удружење у пословању и сарадњи са инострanstвом, поред назива на српском језику може да користи и назив на енглеском језику, који гласи:

**Serbian Association of Traffic Engineers**, тј. скраћени назив на енглеском језику: **SATE**.

Седиште Удружења саобраћајних инжењера Србије - УСИС је у Београду, улица Поенкареова број 16.

#### Члан 3.

УСИС има својство правног лица, са правима, обавезама и одговорностима прописаним законом и овим Статутом.

За обавезе из сопствене делатности, УСИС одговара свим својим средствима и имовином, који се обезбеђују на начин прописан законом и овим Статутом.

#### Члан 4.

УСИС представља и заступа Председник управног одбора (који је истовремено и Председник УСИС) или његов заменик, а у појединим случајевима и посебно овлашћен члан Управног одбора.

#### Члан 5.

УСИС поседује окружни печат на чијем ободу пише: "Удружење саобраћајних инжењера Србије", а у средини "Београд". УСИС има и правоугаони штамбиль са истим текстом, као и предвиђеним местима за деловодни број и датум. У оба случаја, коришћено је ћирилично писмо.

### 2. ОБЛАСТ ОСТВАРИВАЊА ЦИЉЕВА И ЦИЉЕВИ УДРУЖЕЊА

#### Члан 6.

УСИС је независно, добровољно, ванстраначко удружење основано ради остваривања циљева у области научно - стручних, професионалних и друштвених интереса његових чланова.

#### Члан 7.

##### Основни циљеви УСИС су:

- Утврђивање, неговање и развијање професионалних права и дужности, као и етичких стандарда и норми понашања чланова УСИС;
- Окупљање чланова УСИС ради увећања њиховог знања и обезбеђивања одговарајућег професионалног и друштвеног статуса на бази доприноса научном, стручном, привредном и друштвеном развоју Србије;
- Праћење савремене технике и технологије и организовање одговарајућих облика перманентне едукације, научног и стручног усавршавања чланова УСИС;
- Покретање иницијатива и припрема предлога надлежним органима за измену постојеће и доношење нове регулативе из области саобраћаја (закони, прописи и стандарди, упутства, мишљење и сл.);
- Разматрање стратегија, планова, програма, анализа, елабората, студија, пројеката и друге документације од утицаја на саобраћај, и од утицаја саобраћаја на животну средину, као и давање стручног мишљења о њима;
- Организовање и учествовање чланова УСИС на мултидисциплинарним научним и стручним скуповима, као и скуповима од ширег друштвеног интереса у земљи и иностранству на реализацији задатака од једнничког интереса, на бази узајамног уважавања, поштовања и самосталности у раду.

### 3. ДЕЛАТНОСТ УДРУЖЕЊА

#### Члан 8.

УСИС обавља своју делатност на територији Републике Србије.

Привредна делатност УСИС, регистрована код надлежног органа, је 9412:  
"Делатност струковних удружења".

Поред тога, УСИС може по потреби обављати издавање (у штампаном и електронском облику):

- Књига, брошура, проспеката - каталога и часописа;
- Мапа и карата;
- Збирки закона и тумачења закона;
- Статистичких информација;
- Других публикација.



#### **Члан 9.**

Делатности УСИС одвијају се кроз професионални рад (експерти, аутори и др.), волонтерски рад и фондације.

Уколико за то постоје могућности друштво може остваривати и профитабилне-комерцијалне делатности које нису у супротности са законском регулативом.

#### **Члан 10.**

УСИС може самостално, са својим колективним члановима, као и другим правним и физичким лицима у земљи и иностранству оснивати предузећа, центре, агенције и конзорцијуме за обављање регистрованих делатности, или активности и послове реализовати заједно са другим правним и физичким лицима. Надлежност, организација, рад и финансирање наведених субјеката регулишу се посебним правилницама које доноси Скупштина УСИС на предлог Управног одбора УСИС.

### **4. ОПШТИ АКТИ, ПРОГРАМИ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛНОВИ УДРУЖЕЊА**

#### **Члан 11.**

Општи акти УСИС су: Статут, Етички и професионални кодекс понашања члanova(у даљем тексту "Кодекс"), Правилник о раду Суда части, Правилник о додели награда и признања, Пословник о раду Скупштине, Пословник о раду Управног одбора, Пословник о раду Надзорног одбора и други документи који морају бити у сагласности са Статутом.

#### **Члан 12.**

Иницијативу за доношење општих аката или измене и допуне истих, може поднети сваки орган или секција УСИС. Припремају их органи УСИС, а разматра, усаглашава и усваја Скупштина УСИС.

#### **Члан 13.**

Програм рада и Финансијски план УСИС, са материјалним средствима потребним за њихову реализацију, припрема Управни одбор, а доноси Скупштина УСИС.Програм рада и Финансијски план секције припрема Руководилац секције, а доноси Управни одбор УСИС, који ова документа разматра и усаглашава за УСИС у целини.

### **5. ЧЛАНСТВО УДРУЖЕЊА**

#### **Члан 14.**

Чланови УСИС могу бити: редовни, заслужни, почасни и колективни.

#### **Члан 15.**

Редовни, заслужни и почасни чланови добијају јединствену чланску карту која садржи назив "Удружење саобраћајних инжењера Србије ", лого знак, извод из Етичког кодекса понашања члanova, ознаку врсте чланства, редни број, као и име, презиме и личну фотографију. Колективни чланови уместо чланске карте добијају пригодну плакету.

#### **5.1. Редовни чланови УСИС**

#### **Члан 16.**

Редовни чланови УСИС могу бити:

- мастер инжењери саобраћаја Универзитета у Србији;
- дипломирани инжењери саобраћаја Универзитета у Србији и СФР Југославији;
- инжењери саобраћаја
- дипломирани и мастер инжењери саобраћаја из осталих земаља, по ностификацији дипломе на Саобраћајном факултету у Београду.

Редовним чланом постаје се потписивањем приступнице (што подразумева прихватате одредаба Статута и Кодекса УСИС), достављањем фотокопија дипломе и додатака дипломе, достављањем фотографије за израду чланске карте и уплатом чланаrine за текућу годину.

#### **Члан 17.**

Права и дужности редовних чланова су да:

- Активним учешћем остварују циљеве и делатности УСИС;
- Професионално примењују добре пословне обичаје своје струке и поштују етичке стандарде и норме;
- Усавршавају и развијају своје научно и стручно знање и искуство, међусобно га размењују и упражњавају заједнички рад;
- Поштују одредбе Статута и осталих општих аката УСИС;
- Поштују, извршавају и спроводе у дело одлуке органа и секција УСИС;
- Бирају, разрешавају и буду бирани у органе, секције и радна тела УСИС;
- Редовно присуствују седницама органа, секција и радних тела УСИС у које су изабрани, и својим предлозима, примедбама, дискусијом и гласањем доприносе успешности рада истих;
- Одлучују о питањима која су на дневном реду седница.
- Остварују увид у рад УСИС и дају иницијативе, предлоге, сугестије и мишљења у циљу предузимања мера и унапређења рада УСИС;
- Иницирају и предлажу оснивање секција и друге облике организовања у УСИС;
- Користе пословне и друге информације којима УСИС располаже;
- Користе просторије и опрему УСИС;
- Користе повластице које је УСИС у могућности да им пружи;
- Редовно плаћају чланаrine;
- Остварују материјална средства радом и пружањем услуга у оквиру УСИС.

## **5.2. Заслужни, почасни и колективни чланови УСИС**

### **Члан 18.**

За заслужне чланове УСИС бирају се редовни чланови УСИС за дугогодишње, активно ангажовање и допринос у развоју науке и струке, односно у остваривању циљева и делатности УСИС.

### **Члан 19.**

За почасне чланове УСИС бирају се истакнути појединци који немају звање дипломирани или мастер инжењера саобраћаја, али су у тој области дали значајан допринос достигнућима у научном, стручном, привредном и друштвеном развоју.

### **Члан 20.**

Колективни чланови УСИС могу бити предузећа, организације, институције и удружења који се баве пословима везаним за саобраћај.

### **Члан 21.**

Заслужне, почасне и колективне чланове проглашава Скупштина УСИС на предлог Управног одбора УСИС, уз одговарајуће образложение.

## **6. ОРГАНИ УДРУЖЕЊА**

### **Члан 22.**

Органи УСИС су:

- Скупштина;
- Управни одбор;
- Председник удружења;
- Надзорни одбор;
- Суд части.

Органи УСИС могу образовати своја радна тела. Састав, права и дужности ових субјеката утврђују органи који их оснивају.

### **Члан 23.**

Чланови једног органа УСИС не могу истовремено да буду у другим органима, нити Руководиоци територијалних секција УСИС.

### **Члан 24.**

Редовни избори чланова органа УСИС организују се на седницама Скупштине УСИС сваке друге године, на истеку мандата важећег сазива.

У органе, радна тела и стручне службе УСИС и секција УСИС, као и за Секретара УСИС, може бити изабран само редован члан УСИС:

- Кome није изречена мера из члана 77 овог Статута (из истог разлога, он се разрешава и пре истека мандата);
- Који је члан УСИС бар 2 године у континуитету.

### **Члан 25.**

Члану органа УСИС мандат престаје пре истека времена на које је изабран: уколико изгуби својство члана УСИС, оставком, опозивом и разрешењем.

### **Члан 26.**

Члан органа УСИС може бити опозван уколико:

- Дуже од шест месеци не врши своју дужност, или је не врши у складу са својом функцијом;
- Без оправданог разлога не учествује или нередовно учествује у раду органа УСИС;
- Не извршава одлуке органа УСИС за чију је реализацију задужен;
- Својим радом и понашањем наноси штету угледу УСИС;
- Скупштина УСИС неповољно оцени његов рад.

Поступак за опозив члана органа УСИС могу покренути тај орган и Скупштина УСИС.

### **Члан 27.**

Уколико Скупштина УСИС не усвоји извештај о раду Управног одбора, Надзорног одбора или Суда части УСИС, сматра се да је тај орган УСИС аутоматски разрешен у целини пре истека мандата.

Управни одбор УСИС је обавезан да у року који не може бити дужи од 2 месеца од дана одржавања седнице Скупштине УСИС, сазове нову седницу ради избора нових чланова тог органа УСИС.Док се целокупан процес не оконча, дотадашњи сазив органа УСИС наставља са радом.

### **Члан 28.**

Органи УСИС раде на седницама, које се закazuју у прописаним роковима.

Материјал за седнице се доставља најкасније 5 дана пре заказаног термина одржавања седница, осим ако се ради о доношењу одлука по хитном поступку.

### **Члан 29.**

Управни одбор, Надзорни одбор и Суд части УСИС могу, изузетно, разматрати одређена питања и доносити одлуке по хитном поступку ако за то постоји стварно неодложна потреба и ако би одлагањем могле наступити штетне последице за УСИС и општи интерес.

Предлог за хитан поступак мора да садржи образложение разлога за такав приступ и објашњење зашто се та питања нису могла благовремено припремити и обрадити у редовном поступку.

У оваким случајевима, Секретар УСИС може чланове Управног одбора,Надзорног одбора, Суда части УСИС и друга лица која треба да присуствују седници обавестити телефоном и позив са пропратним материјалом доставити непосредно пре исте.

Доношење одлука Управног одбора, Надзорног одбора и Суда части УСИС писмено, путем електронске поште или телефона, дозвољено је ако се томе не противи ни један члан ових органа.

### **Члан 30.**

Одлуке органа УСИС потписују председници тих органа, а у случају спречености, њихови заменици.

### **Члан 31.**

На седницама органа УСИС воде се записници, у које се обавезно уносе следећи подаци:

- Редни број седнице;
- Место, дан и час одржавања;
- Број присутних чланова Скупштине УСИС и осталих лица, односно имена присутних и одсутних чланова Управног одбора, Надзорног одбора или Суда части УСИС и осталих присутних лица;
- Предложен и усвојен дневни ред;
- Имена дискутаната, са битном садржином њиховог излагања (код расправа Суда части УСИС и сви изведенни докази);
- Дати предлози, резултати гласања и донете одлуке;
- Време завршетка рада седнице;
- Потпис записничара и Председавајућег.

Усвојени записници достављају се свим члановима Скупштине, Управног одбора, Надзорног одбора или Суда части УСИС, а осталим лицима по потреби, према природи дневног реда и донетим одлукама.

Записници се чувају као документи трајне важности у архиви УСИС.

### **6.1. СКУПШТИНА**

#### **Члан 32.**

Скупштина је највиши орган управљања УСИС.

#### **Члан 33.**

Скупштину чине сви чланови УСИС.

#### **Члан 34.**

**Скупштина обавља следеће послове:**

- Доноси следећа општа акта УСИС, као и њихове измене и допуне: Статут, Етички и професионални кодекс, Правилник о раду Суда части, Правилник о додели награда и признања, Пословник о раду Скупштине, Пословник о раду Управног одбора и Пословник о раду Надзорног одбора;
- Бира и разрешава чланове Управног одбора, Надзорног одбора и Суда части, као и председнике ових органа УСИС;
- Доноси Програме рада и Финансијске планове УСИС;
- Усваја годишње извештаје о раду Управног одбора, као и остварењу Програма рада и Финансијских планова УСИС;

- Усваја извештаје о раду Надзорног одбора и Суда части УСИС;

• Доноси одлуке о облицима сарадње, учлањивању и удружењивању УСИС-а сродним организацијама, институцијама и удружењима у земљи и иностранству;

- Бира и разрешава представнике УСИС у научним, стручним и друштвеним организацијама, институцијама и удружењима;
- Образује стална и повремена радна тела за извршавање послова из своје надлежности;
- Бира заслужне, почасне и колективне чланове УСИС;
- Доноси одлуке о врстама награда и признања УСИС, као и критеријумима за њихову доделу, и проглашава добитнике истих;
- Доноси одлуке у другом степену о молбама, жалбама и осталим представкама секција и чланова УСИС;
- Доноси одлуке о статусним променама и престанку рада УСИС;
- Доноси одлуке и о другим важним питањима из свог делокруга рада на основу закона и овог Статута.

#### **Члан 35.**

Седница Скупштине се редовно одржава најмање једанпут годишње, а ванредно по потреби, на основу одлука Управног одбора и Надзорног одбора или иницијативу бар 1/3 редовних чланова УСИС.

#### **Члан 36.**

Седницу сазива Управни одбор УСИС.

Управни одбор УСИС је дужан да ванредну седницу сазове у року од 30 дана од дана пријема предлога (захтева) са образложењем у писаној форми.

Позив на седницу, са пропратним материјалом у прилогу, Секретар УСИС доставља свим члановима Скупштине и другим лицима која треба да присуствују истој, најкасније 5 дана пре заказаног термина путем електронске поште. Позив мора да садржи: предлог дневног реда, време и место одржавања седнице.

#### **Члан 37.**

Редовну и ванредну седницу води Председник УСИС (у случају спречености његов) уз помоћ једног члана Управног одбора и Секретара УСИС, а изборну Радно председништво које се бира на текућој седници.

#### **Члан 38.**

Скупштина пуноважно одлучује већином гласова присутних чланова исте.

Гласање је по правилу јавно, изузев при избору председника и чланова органа УСИС, када је уобичајено тајно.

О начину гласања о одређеном питању које је на дневном реду Скупштина одлучује на текућој седници.

### **Члан 39.**

Седница изборне Скупштине, на којој се бирају председници и чланови органа УСИС, сазива се пре истека њиховог мандата, односно у року од 30 дана од дана када неки члан напусти орган УСИС у који је изабран.

На почетку седнице, бирају се следећа радна тела:

- Радно председништво од 3 члана, које води седницу;
- Верификациона комисија од 3 члана, која утврђује укупан број присутних, број присутних редовних чланова и прати рад Скупштине, о чему саставља извештај;
- Изборна комисија од 3 члана, која спроводи изборе председника и чланова органа УСИС, односно утврђује резултате гласања, о чему саставља извештај;
- Записничар и два оверивача записника.

### **Члан 40.**

Записник са седнице мора бити урађен у року од 15 дана од дана њеног одржавања и дат на увид свим члановима Скупштине који су јој присуствовали путем електронске поште, уз потврду о добијању истог, а уколико се не добије одговор шаље се и писмено, јавном поштом, са роком од 15 дана да Управни одбору дају примедбе. Након тога, Управни одбор га усваја са или без примедби.

### **Члан 41.**

Ближе одредбе дефинисане су Пословником о раду Скупштине УСИС.

## **6.2. УПРАВНИ ОДБОР**

### **Члан 42.**

Управни одбор је основни орган управљања УСИС. Управни одбор за свој рад одговара Скупштини УСИС, којој најмање једанпут годишње подноси извештај.

### **Члан 43.**

Управни одбор има 7 чланова, од којих је један председник. Бира их Скупштина УСИС из састава својих редовних чланова. Члановима Управног одбора мандат траје **4 године**, уз могућност једног непосредног реизбора. Редовни чланови УСИС могу се поново кандидовати за овај орган након 4 године од истека последњег мандата.

### **Члан 44.**

Управни одбор обавља следеће послове:

- Припрема следећа општа акта УСИС, као и њихове измене и допуне: Статут, Правилник о додељивању награда и признања, Пословник о раду Скупштине и Пословник о раду Управног одбора, и доставља Скупштини УСИС;
- На предлог Председника УСИС, бира и разрешава Заменика председника управног одбора и Секретара УСИС;
- Спроводи одлуке Скупштине УСИС;
- Доноси одлуке о оснивању секција УСИС, доноси њихове Програме рада, Финансијске планове и Пословнике о раду, усклађује и прати њихов рад;

• Припрема и доставља Скупштини УСИС Програме рада и Финансијске планове УСИС, и организује реализацију истих;

• Припрема годишње извештаје о свом раду, као и остварењу Програма рада и Финансијских планова УСИС, и доставља их Скупштини УСИС (до 31. марта за претходну годину);

• Доноси одлуке које се односе на контакте са јавношћу и стручне скупове УСИС;

• Припрема и спроводи облике сарадње, учлањивање и удружијање УСИС-а сродним организацијама, институцијама и удружењима у земљи и иностранству;

• Предлаже Скупштини УСИС избор и разрешење представника УСИС у научним, стручним и друштвеним организацијама, институцијама и удружењима;

• По добијању овлашћења надлежног органа, организује полагање стручног испита у оквиру УСИС;

• Образује стална и повремена радна тела за извршавање послова из своје надлежности;

• Предлаже Скупштини УСИС заслужне, почасне и колективне чланове УСИС;

• Утврђује врсте награда и признања УСИС, као и критеријуме за њихову доделу, предлаже добитнике истих и предлоге доставља Скупштини УСИС;

• Доноси одлуке у првом степену о молбама, жалбама и осталим представкама сектација и чланова УСИС;

• Припрема седнице Скупштине УСИС;

• Доноси одлуке о висини чланарине;

• Доноси одлуке у вези текућег и инвестиционог одржавања, као и набавке опреме за потребе УСИС;

• Доноси одлуке о потрошњи новчаних средстава УСИС од преко 10.000 дин, која није утврђена Финансијским планом;

• Обавља и друге послове из свог делокруга рада на основу закона и овог Статута.

### **Члан 45.**

Седница Управног одбора може се одржати и на њој пуноважно одлучивати уколико јој присуствује већина (најмање 4) чланова овог органа УСИС. Седница се редовно одржава најмање једанпут квартално, а ванредно по потреби, на основу одлука Скупштине, Управног одбора, Надзорног одбора и Суда части УСИС или иницијативу бар 4 члана Управног одбора.

### **Члан 46.**

Седнице сазива Председник УСИС, а у случају спречености, његов заменик. Позив на седницу, са пропратним материјалом у прилогу, Секретар УСИС доставља писмено или путем електронске поште свим члановима Управног одбора и другим лицима која треба да присуствују истој, најкасније 5 дана пре заказаног термина. Позив мора да садржи: предлог дневног реда, време и место одржавања седнице.

#### **Члан 47.**

Редовну и ванредну седницу води Председник УСИС, а у случају спречености његов заменик или члан Управног одбора кога писмено овласти.

#### **Члан 48.**

Управни одбор пуноважно одлучује већином гласова укупног броја чланова истог (најмање 5). Гласање је по правилу јавно, изузев у случајевима када Управни одбор одлучи на текућој седници да по одређеном питању које је на дневном реду буде тајно.

#### **Члан 49.**

Записник са седнице мора бити урађен у року од 15 дана од дана одржавања исте и достављен путем електронске поште члановима Управног одбора.

#### **Члан 50.**

Ближе одредбе дефинисане су Пословником о раду Управног одбора УСИС.

### **6.3. ПРЕДСЕДНИК**

#### **Члан 51.**

За Председника УСИС бира се лице са афирмисаним угледом, искуством у раду, провереним стручним и организационим способностима неопходним за обављање ове функције и етичким квалитетима. Мандат Председника УСИС је 4 године, уз могућност једног непосредног реизбора. Редовни члан УСИС може се поново кандидовати за ово место након 4 године од истека последњег мандата.

#### **Члан 52.**

Председник УСИС обавља следеће послове:

- Предлаже Управном одбору избор и разрешење Заменика председника управног одбора и Секретара УСИС;
- Спроводи одлуке Скупштине, Управног одбора и Надзорног одбора УСИС;
- Припрема одлуке које доноси Управни одбор;
- Припрема нацрте Програма рада и Финансијских планова УСИС;
- Припрема нацрте годишњих извештаја о раду Управног одбора, као и остварењу Програма рада и Финансијског плана УСИС;
- Организује, усмерава, усклађује и координира процес рада и активности УСИС, као и његових органа, секција и радних тела;
- Организује, усмерава, усклађује и координира облике сарадње, учлањивање и удруживавање УСИС са сродним организацијама, институцијама и удружењима у земљи и иностранству;
- Предлаже стална и повремена радна тела за извршавање послова Управног одбора;
- Припрема дневни ред седница Управног одбора водећи рачуна о важности тема и дужини трајања истих;
- Одговора за законитост рада УСИС;
- Потписује сва документа Скупштине и Управног одбора УСИС;

- Представља и заступа УСИС у земљи и иностранству до износа од 10.000 дин, а преко тога уз сагласност Управног одбора;

- Даје пуномоћје другим лицима за представљање и заступање УСИС у земљи и иностранству;

- Обавља и друге послове из свог делокруга рада на основу закона и овог Статута.

#### **Члан 53.**

У случају спречености Председника УСИС, послове обавља његов заменик. Председник УСИС може писменим путем део својих овлашћења пренети и на неког члана Управног одбора.

### **6.4. НАДЗОРНИ ОДБОР**

#### **Члан 54.**

Надзорни одбор је самосталан орган управљања који врши контролу рада, извршавања обавеза и располагања средствима УСИС. Надзорни одбор за свој рад одговара Скупштини УСИС, којој најмање једанпут годишње подноси извештај.

#### **Члан 55.**

Надзорни одбор има 3 члана, од којих је један председник. Бира их Скупштина УСИС из састава својих редовних чланова.

Члановима Надзорног одбора мандат траје 4 године, уз могућност једног непосредног реизбора.

Редовни чланови УСИС могу се поново кандидовати за овај орган након 4 године од истека последњег мандата.

#### **Члан 56.**

У циљу утврђивања чињеница од интереса, Надзорни одбор има право да захтева од органа, секција и Секретара УСИС да му дају на увид документа и податке којима располажу.

Чланови Надзорног одбора и друга лица која присуствују седници, дужни су да ова документа и податке чувају као службену тајну, и могу их користити искључиво у раду овог органа.

#### **Члан 57.**

Надзорни одбор обавља следеће послове:

- Припрема Пословник о свом раду, као и његове измене и допуне, и доставља Скупштини УСИС;
- Контролише законитост рада УСИС;
- Контролише спровођење Статута и других општих аката УСИС;
- Контролише спровођење одлука Скупштине УСИС;
- Контролише рад Управног одбора и Суда части УСИС, као и спровођење одлука ових органа;
- Контролише рад секција УСИС;

• Разматра нацрте годишњих извештаја о остварењу Програма рада и Финансијског плана УСИС, и свој став, примедбе и сугестије доставља Управном одбору УСИС;

• Контролише спровођење облика сарадње, учлањивање и удруживање УСИС са сродним организацијама, институцијама и удружењима у земљи и иностранству;

• Контролише спровођење полагања стручног испита у оквиру УСИС, када се исто организује по добијању овлашћења надлежног органа;

• Контролише рад сталних и повремених радних тела;

• Контролише наменско и рационално коришћење материјалних и финансијских средстава УСИС;

• Припрема и доставља Скупштини УСИС годишње извештаје о свом раду;

• Обавља и друге послове из свог делокруга рада на основу закона и овог Статута.

#### **Члан 58.**

Председник надзорног одбора УСИС обавља следеће послове:

• Спроводи одлуке Скупштине и Надзорног одбора УСИС;

• Припрема одлуке које доноси Надзорни одбор;

• Припрема нацрте годишњих извештаја о раду Надзорног одбора;

• Организује, усмерава, усклађује и координира процес рада и активности овог

органа и његових радних тела;

• Предлаже стална и повремена радна тела за извршавање послова Надзорног одбора;

• Припрема дневни ред седница Надзорног одбора водећи рачуна о важности тема и дужини трајања истих; а Надзорног одбора може се одржати и на њој пуноважно одлучивати уколико јој присуствује бар 2 члана овог органа УСИС.

Седница се редовно одржава најмање једанпут годишње, а ванредно по потреби, на основу одлука Скупштине и Надзорног одбора УСИС, као и на иницијативу бар једног члана Надзорног одбора или 1/5 редовних чланова УСИС.

#### **Члан 59.**

Седницу сазива Председник надзорног одбора УСИС.

Позив на седницу, са пропратним материјалом у прилогу, Секретар УСИС доставља писмено или путем електронске поште свим члановима Надзорног одбора и другим лицима која треба да присуствују истој, најкасније 5 дана пре заказаног термина.

Позив мора да садржи: предлог дневног реда, време и место одржавања седнице.

#### **Члан 60.**

Редовну и ванредну седницу води Председник надзорног одбора УСИС, а у случају његове спречености један од преосталих чланова овог органа кога писмено овласти.

#### **Члан 61.**

Надзорни одбор пуноважно одлучује јавним гласањем најмање 2 члана истог.

#### **Члан 62.**

Записник са седнице мора бити урађен у року од 15 дана од дана одржавања исте и достављен путем електронске поште члановима Надзорног одбора, уз потврду о добијању истог, а уколико се не добије одговор шаље се и писмено, јавном поштом.

#### **Члан 63.**

Ближе одредбе дефинисане су Пословником о раду Надзорног одбора УСИС.

#### **6.5. СУД ЧАСТИ**

#### **Члан 64.**

Суд части је независтан и самосталан орган који штити морални углед УСИС тако што утврђује одговорност, изриче и предузима дисциплинске мере против чланова УСИС који руше углед колега и/или УСИС у целини повредама професионалних стандарда и норматива (професионалне одговорности), које подразумевају: несавесно и нестручно обављање послова, као и поступање противно етичким и професионалним правима, дужностима, обавезама и принципима понашања.

Суд части за свој рад одговара Скупштини УСИС, којој најмање једанпут годишње подноси извештај.

#### **Члан 65.**

Суд части користи печат УСИС, уз одобрење Председника УСИС.

#### **Члан 66.**

Суд части има 5 чланова, од којих је један председник. Бира их Управни одбор УСИС из састава својих најистакнутијих редовних чланова. Члановима Суда части мандат траје 4 године, уз могућност једног непосредног реизбора.

Редовни чланови УСИС могу се поново кандидовати за овај орган након 4 године од истека последњег мандата.

#### **Члан 67.**

Суд части покреће поступак по пријави органа управљања, секција или било когчлана УСИС.

#### **Члан 68.**

Пријава се подноси Председнику суда части УСИС у писаној форми. Пријава мора да садржи податке о окривљеном, опис повреде Кодекса, наведене и/или приложене доказе, податке о подносиоцу пријаве и његов потпис.

#### **Члан 69.**

У циљу доношења одлуке да ли ће покренuti поступак или одбацити пријаву, Председник суда части УСИС може да тражи додатна објашњења и доказе од подносиоца пријаве, окривљеног и других субјеката (државних органа, правних и физичких лица).

Чланови УСИС су дужни да Суду части доставе податке и обавештења који су потребни за одлучивање у предмету. У супротном, може се поставити питање њихове одговорности.

#### **Члан 70.**

Расправа Суда части може се одржати на основу покренутог поступка и на њој пуноважно одлучивати уколико јој присуствује већина (најмање 3) чланова овог органа УСИС.

#### **Члан 71.**

Расправу сазива Председник суда части УСИС. Позив, са пропратним материјалом у прилогу, Секретар УСИС доставља писмено или путем електронске поште свим члановима Суда части и другим лицима која треба да присуствују истој, најкасније 15 дана пре заказаног термина. Позив мора да садржи: предлог дневног реда, време и место одржавања расправе.

#### **Члан 72.**

Расправу води Председник суда части УСИС, а у случају његове спречености један од преосталих чланова овог органа кога писмено овласти.

#### **Члан 73.**

Суд части пуноважно одлучује јавним гласањем већине укупног броја чланова истог (најмање 3).

#### **Члан 74.**

Суд части доноси писане одлуке које садрже: увод, изреку (диспозитив), образложење и поуку о правном леку (праву на жалбу).

#### **Члан 75.**

Суд части може члановима УСИС изрећи следеће дисциплинске мере:

- Опомену на седници Управног одбора УСИС;
- Јавну опомену са објављивањем на седници Скупштине УСИС и забраном учешћа у раду органа УСИС;
- Искључење из чланства у периоду до 2 године.

Опомена и јавна опомена изричу се за лакше повреде Кодекса, а искључење из чланства за теже.

Под лакшим повредама Кодекса подразумевају се радње или пропусти којипредстављају непоштовање општих аката и одлука органа УСИС.

Под тежим повредама Кодекса подразумевају се нарушавање морала и угледа инжењерског позива, поступци којима се наноси штета УСИС, друштвеној аједници и другим организацијама, непоштовање обавезе чувања пословне тајне, стицање противправне имовинске користи и слично.

#### **Члан 76.**

Одлука Суда части је извршна протеком рока за жалбу подносиоца пријаве и окривљеног, а у случају улагања исте, када се одлука Управног одбора УСИС као првостепеног органа, којом се потврђује, преиначује или укида одлука Суда части, достави странкама.

Одлука Управног обора УСИС је коначна.

#### **Члан 77.**

Застарелост покретања поступка за тежу повреду Кодекса наступа по истеку 2, а за лакшу након 1 године од дана када је иста учињена. Застарелост извршења дисциплинске мере наступа протеком 1 године од дана правоснажности одлуке којом је иста изречена.

#### **Члан 78.**

Записник са расправе, који садржи и донете одлуке, мора се урадити у року од 15 дана од дана одржавања исте и доставити у писаном облику подносиоцу пријаве или жалбе, окривљеном и архиви УСИС

#### **Члан 79.**

Изречена дисциплинска мера Суда части уноси се у евиденцију, а примерак одлуке одлаже у архиву УСИС.

Изречена дисциплинска мера брише се из евиденције након 5 година од дана доношења, ако окривљени у том року не учини нову повреду Кодекса.

#### **Члан 80.**

Ближе одредбе дефинисане су Правилником о раду Суда части УСИС.

### **7. ТЕМАТСКЕ И ТЕРИТОРИЈАЛНЕ СЕКЦИЈЕ УДРУЖЕЊА**

#### **Члан 81.**

Тематске и територијалне секције су основни облик организовања и повезивања чланова УСИС ради остваривања њихових интереса и циљева УСИС у целини.

#### **Члан 82.**

Чланови УСИС могу истовремено бити у више тематских и само у једној територијалној секцији.

#### **Члан 83.**

Секције оснива Управни одбор УСИС на сопствени предлог или на бази захтева најмање 5 редовних и/или почасних чланова, односно представника колективних чланова УСИС.

#### **Члан 84.**

Активности, организација и руководење унутар секције и сарадња са другим субјектима, утврђују се Пословником о раду секције, односно Програмом рада и Финансијским планом секције. Пословник о раду секције мора да је сагласан са Статутом УСИС, а Програмом рада и Финансијским планом секције са Програмом рада и Финансијским планом УСИС.

#### **Члан 85.**

Радом секције, управља Руководилац секције, кога бирају чланови исте, а именује Управни одбор УСИС.

Руководилац једне тематске секције не може ову функцију да обавља у другим тематским секцијама.

Услови које треба да испуни Руководилац секције су: стручност, искуство, организационе способности и етички квалитети.

Руководилац секције обавља следеће послове:

- Справоди одлуке органа управљања УСИС;
- Припрема и доставља Управном одбору УСИС Програме рада и Финансијске планове секције;
- Организује, усмерава, усклађује и координира процес рада и активности секције, као и њених радних тела;
- Представља секцију према органима УСИС и осталим секцијама, и координира међусобну сарадњу;
- Подноси Управном одбору УСИС извештаје о извршењу Програма рада и Финансијских планова секције најмање једанпут годишње.

У случају спречености Руководиоца секције, послове обавља његов заменик.

#### Члан 86.

Права и дужности члanova секција су да:

- Доносе Пословник о раду секције;
- Предлажу Програме рада и Финансијске планове секције;
- Образују стална и повремена радна тела секције, и бирају, разрешавају и буду бирани у иста;
- Активно учествују у раду секције и њених радних тела у која су изабрани, тако да доприносе успешности истих;
- Иницирају, разматрају и одлучују о питањима од заједничког интереса;
- Међусобно размењују информације значајне за рад секције.

#### Члан 87.

Секције пуноважно одлучују већином гласова присутних члanova истих.

#### Члан 88.

Спорове између секција решава Управни одбор у првом, а Скупштина УСИС у другом степену.

#### Члан 89.

Својство секције престаје одлуком Управног одбора УСИС.

### 8. ОСТАЛИ ПОСЛОВИ УДРУЖЕЊА

#### Члан 90.

Остали послови обухватају стручне, административне, техничке, материјално - финансијске (рачуноводствене) и друге помоћне активности. Обављају их:

- Стручна служба УСИС;

- Секретар УСИС.

#### 8.1. Стручна служба УСИС

##### Члан 91.

За извршавање специфичних или посебних послова, Управни одбор УСИС формира по потреби стручну службу УСИС.

Права и обавезе исте остварују се на основу закона и општих аката УСИС.

#### 8.2. Секретар УСИС

##### Члан 92.

Секретара УСИС именује и разрешава Управни одбор УСИС, који дефинише и његова права и обавезе.

За свој рад, Секретар УСИС је одговоран Управном одбору УСИС.

##### Члан 93.

Секретар УСИС обавља следеће административне и техничке послове:

- Припрема општа акта која се односе на административне, техничке и материјално - финансијске послове УСИС, и подноси их Управом одбору УСИС на сагласност;
- Учествује у припреми седница свих органа УСИС и помаже у извршењу њихових одлука;
- Припрема и доставља члновима Скупштине, Управног одбора, Надзорног одбора и Суда части УСИС позиве и материјале за седнице;
- Присуствује седницама органа УСИС, води записнике (изузев на седницама Изборне скупштине) и доставља их члновима истих;
  - Води архиву и евиденцију о свим донетим одлукама, разматраним и усвојеним списаним материјалима на седницама;
  - Даје потребна обавештења члновима и странкама;
  - Прима пријаве и жалбе;
  - Обавља административне и техничке послове за потребе органа УСИС;
  - Обавља благовремено информисање члanova о свим важним активностима унутар УСИС;
  - Води евиденцију о члновима УСИС;
  - Обавља материјално - финансијске послове УСИС;
  - Обавља и друге административне и техничке послове.

### 9. ФИНАНСИРАЊЕ, СРЕДСТВА И ИМОВИНА УДРУЖЕЊА

##### Члан 94.

Финансирање УСИС обезбеђују следећи извори:

- Чланарине, донације и поклони члanova УСИС;

- Легати, спонзорства, донације и поклони правних и других физичких лица;
- Реализација активности предвиђених Програмима рада и Финансијским плановима УСИС;
- Обављање делатности сходно члану 9 овог Статута;
- Други приходи и фондови у складу са законом.

#### **Члан 95.**

Средства и имовина УСИС користе се искључиво за остваривање циљева и делатности УСИС, као и редовне трошкове рада органа, секција и УСИС у целини.

#### **Члан 96.**

Материјално - финансијско пословање УСИС обавља се у складу са законом, прописима и овим Статутом. Управни одбор УСИС сачињава детаљан годишњи финансијски извештај, који после контроле од стране Надзорног одбора УСИС усваја Скупштина УСИС.

О распоређивању новчаних средстава одлучује Управни одбор УСИС, на основу Програма рада и Финансијских планова УСИС и секција. Изузетно, по посебној одлуци Управног одбора, новчана средства могу се користити за финансирање појединачних програма и пројекта УСИС и секција. Руководилац секције је одговоран Управном одбору УСИС за коришћење новчаних средстава при реализацији Програма рада и Финансијских планова секције.

#### **Члан 97.**

УСИС има свој текући рачун.

Финансијским средствима са истог могу располагати лица која имају депонованепотписе у банци: Председник и Заменик председника Управног одбора, као и Секретар УСИС.

#### **9.1. Чланарина УСИС**

##### **Члан 98**

Висину чланарине утврђује Управни одбор УСИС.

##### **Члан 99**

Чланарина се уплаћује месечном обуставом од плате у привредном друштву запосленог члана.

Изузетно, члан може лично уплаћивати чланарину у следећим случајевима:

- Ако жели да плати годишњу чланарину одједном
- Ако живи у иностранству;
- Ако ради у привредном друштву чије је седиште ван Србије, тако да није могуће остварити обуставу од плате;
- У другим сродним случајевима који овде нису наведени.

Овакве изузетке одобрава Управни одбор УСИС.

#### **Члан 100**

Чланарина није обавезна за следеће категорије чланова:

- Почекне чланове
- Незапослена лица;
- Пензионере;
- Труднице, породиље и лица која су на боловањима дужим од месец дана.

Ова бенефиција остварује се на месечном нивоу, у периоду за који члан то право може да докаже. Реализује се достављањем Секретару УСИС копије одговарајућег документа бироа рада, ПИО фонда, решења о пензионисању, дознака за боловање, отпушне листе из болнице и слично.

#### **Члан 101**

У случају неплаћања чланарине предвиђене су следеће санкције:

- Кашњење до годину дана - опомена;
- Кашњење од једне до две године - прелазни статус који подразумева губитак права гласа у одлукама УСИС и учествовања у активностима које подразумевају материјалне трошкове УСИС;
- После две године кашњења - искључење из чланства. Санкције утврђује Управни одбор УСИС, а спроводи Секретар УСИС.

Поново учлањење искључених чланова по овом основу могуће је тек по измирењу заостале чланарине до момента искључења.

#### **10. ЈАВНОСТ РАДА УДРУЖЕЊА**

#### **Члан 102.**

Рад УСИС је јаван.

Јавност се обезбеђује: непосредно на седницама органа и секција УСИС и скуповима које УСИС организује, издавањем привремених или сталних информативних гласила (публикација) УСИС, путем средстава јавног информисања, помоћу интернет презентације ("веб сајта") УСИС и другим системима обавештавања.

Изузетно, седница органа и секције УСИС може да буде тајна ако то захтевају разлози етике или интереси јавног реда, односно чувања војне, пословне и службене тајне.

#### **11. ПРЕСТАНАК РАДА УДРУЖЕЊА**

#### **Члан 103.**

УСИС престаје са радом у случајевима предвиђеним законом.

Одлуку о томе доноси Скупштина УСИС већином гласова присутних чланова.

**Члан 104.**

У случају гашења УСИС, целокупна имовина припашће Пословном удружењу друмског саобраћаја „Србијатранспорт“ Београд, до оснивања сличне струковне организације у Србији.

**Члан 105.**

О престанку рада УСИС, Председник УСИС је дужан да у року од 15 дана извести надлежни орган, ради брисања из регистра.

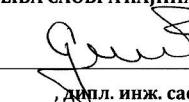
**12. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 106.**

Овај Статут ступа на снагу даном усвајања.

У Београду 07. 04. 2015. године

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ СКУПШТИНЕ  
УДРУЖЕЊА САОБРАЋАЈНИХ ИНЖЕЊЕРА СРБИЈЕ

  
\_\_\_\_\_  
, дипл. инж. саобраћаја